

Dilemma protokol

Formål:

Formålet med dilemma protokollen er at skabe en struktureret, tryk og respektfuld ramme for at udforske komplekse dilemmaer i fællesskab. Protokollen understøtter en undersøgende tilgang, hvor fokus er på at lytte aktivt, stille nysgerrige spørgsmål og give kvalificeret og hjælpsom feedback. Ved at adskille de forskellige faser i samtalen, styrker vi refleksionen og fremmer en mere nuanceret forståelse af dilemmaet. Protokollen skal bidrage til læring, udvikling og kollegial sparring – både for oplægsholderen og for deltagerne.

Tid:

20-45 min. afhængig af indholdet.

Normer:

- Træd frem og giv plads (del luften)
- Vær hård på indhold, blød på mennesker
- Vær venlig, hjælpsom og specifik med feedback
- Respekter protokollen

Roller:

Oplægsholder: Person eller gruppe der medbringer et dilemma de vil dele.

Deltagere: Gruppen der lytter og giver feedback.

Facilitator: Tidsholderen og en der holder gruppen ansvarlig over for protokollen.

Vejledning:

1. Oplægsholderen deler dilemmaet (5 min)

Oplægsholderen deler dilemmaets baggrund og behov for feedback, deltagerne er tavse i løbet af denne tid og tager noter.

2. Oplægsholderen deler et spørgsmål (2 min)

Oplægsholderen stiller et spørgsmål eller noget som de gerne vil have feedback på fra deltagerne.

3. Afklarende spørgsmål og undersøgende spørgsmål (5 min)

Deltagerne skiftes til at stille spørgsmål til oplægsholderen. Disse spørgsmål skal hjælpe deltagerne med at forstå dilemmaet. De afklarende spørgsmål skal være korte, faktiske og lette at besvare (hvor mange ansatte, møder, teams m.m.). De undersøgende spørgsmål er designet til at hjælpe med at tænke dybere over deres dilemma spørgsmål (er alle teams en del af det, hvad er pædagogernes rolle, er der krav om at alle bruger de samme planlægningsdokumenter m.m.). Undgå at stille spørgsmål der er "råd i forklædning" for eksempel: "Har du tænkt på..."



4. Diskussion (10 min)

Oplægsholderen fjerner sig fra gruppen og deltagerne diskuterer dilemmaet. De starter med varm feedback og derefter en udviklende og specifik feedback, hvor de holder fokus på spørgsmålet. Oplægsholderen er tavs og tager noter.

5. Respons (5 min)

Oplægsholderen slutter sig til gruppen og har tid til at kommentere på, hvad man har hørt, og hvad de tænker nu. Deltagerne er tavse.

6. Refleksion (5 min)

Hver person har mulighed for at reflektere over protokollen. Har vi fulgt normerne? Hvad kunne vi gøre bedre næste gang? Hvor og hvornår kan protokollen anvendes? m.m.